

К. А. Градусов (Москва, РГГУ). **Системы электронного документооборота как фактор успешного взаимодействия между федеральными органами государственной власти.**

УДК

DOI https://doi.org/10.52513/08698325_2022_29_1_1

Резюме: В современном, динамичном мире работа с бумажными носителями информации становится всё более трудоемкой и требует больших затрат времени, вследствие чего переход от бумажных носителей информации к электронным уже становится не навязчивой идеей, а полноценной необходимостью. Переход к работе с документами в электронной форме позволяет хранить их оперативно и компактно. Успешную деятельность любой современной организации, точно также, как и государственных структур, в данный момент просто нельзя представить без внедрения в нее информационных технологий, системы электронного документооборота являясь одним из таких инструментов. правительственные организации.

Ключевые слова: информационная безопасность, системы электронного документооборота, защита информации, электронный документооборот.

Появление систем электронного документооборота ознаменовало совершенно новую эпоху в вопросе функционирования всех видов организаций и компаний, в том числе Правительственных. Данные системы позволяют максимально организовать и оптимизировать стандартные механизмы управления в организации.

История российского электронного документооборота началась еще в 1980-х годах, но из-за влияния множества факторов, тормозящих процессы внедрения систем электронного документооборота, центральными из которых являлись несовершенство законодательной базы, человеческий фактор, недостаточное развитие систем, автоматизация документооборота осуществлялась только в государственных структурах, впервые в Центральном комитете Коммунистической партии Советского Союза, а также на единичных крупных предприятиях, при этом не охватывая большинство бюджетных организаций.

Первые системы электронного документооборота представляли собой одно рабочее место секретаря и были полностью индивидуализированы исключительно под нужды предприятия, что делало программу немасштабируемой, т.е. изменить структуру автоматизируемых процессов под нужды других организаций было практически невозможно.

В последние годы наблюдается стремление государственного аппарата повысить эффективность своей работы за счет широкого использования информационных технологий. Круг потребителей СЭД расширяется за счет федеральных и муниципальных органов власти и управления, которые должны обеспечить предоставление электронных государственных услуг и организацию межведомственного взаимодействия.

Основными преимуществами межведомственной системы электронного документооборота безусловно являются: автоматизация процессов движения документов, как в пределах одного ведомства, так и нескольких, работа с любыми видами документов, входящих и исходящих, обращений граждан, внутренних документов (служебных записок), документов согласования и подписания, организационно-распорядительных документов, сводных поручений (исключением являются документы, которые имеют

ограничительные грифы использования), а также оптимизация пути от исполнителя до адресата.

Системы электронного документооборота уже сейчас повсеместно внедрены и используются в работе федеральных органов государственной власти, еще в 2011 году, то есть, десятилетие назад, появились унифицированные требования к системам электронного документооборота для федеральных органов исполнительной власти.

Осуществление перехода от бумажного документооборота к электронному документообороту набирает обороты и начинает превращаться в тренд, причем тренд как глобального характера, так и локального.

Глобальный характер можно отметить в проведении Правительством Российской Федерации, в последние годы, политики, направленной на кратное увеличение доли взаимодействия путем именно электронного документооборота. Взаимодействие между федеральными органами государственной власти и Правительством Российской Федерации в подавляющем числе случаев осуществляется именно путем использования системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО). Еще пару лет назад данное взаимодействие осуществлялось чаще всего путем направления бумажных версий документов, а системы электронного документооборота использовались по большей части для простой структуризации и упорядочивания документов, а роль отделов, обеспечивающих документационное обеспечение и отделов экспедиции, обеспечивающих прием и отправку бумажной корреспонденции, была критически важной.

В современных реалиях, при сместившемся акценте на электронный документооборот данные отделы получают серьезную разгрузку, перемещая вектор своей работы в сторону приема по большей части бумажных обращений граждан и писем-поздравлений, а не срочных документов с поручениями Правительства.

В 2021 году Правительством Российской Федерации было дано соответствующее поручение федеральным органам государственной власти по снижению объемов документооборота на бумажных носителях, что также влечет за собой невозможность осуществлять прием документов, которые поступают из федеральных органов исполнительной власти на бумажных носителях, представление которых подразумевается в электронном формате.

Разумеется, существуют определенные виды документов, обмен которыми осуществляется исключительно на бумажных носителях, например, документы с грифами ограничения доступа «конфиденциальные» или «для служебного пользования», не говоря уже о документах с грифами секретности, данные документы не подлежат сканированию, а по причине того, что в системах электронного документооборота обрабатывается открытая информация, такие документы не могут быть обработаны, зарегистрированы и направлены при помощи соответствующих систем.

Наиболее свежий пример тренда локального перехода можно увидеть, ознакомившись с распоряжением Правительства Российской Федерации № 152-р от 3 февраля 2022 года [1], согласно этому распоряжению Федеральной таможенной службе России, Федеральной службе безопасности России, Россельхознадзору, Роспотребнадзору и Росморречфлоту поручено обеспечить возможность использования комплекса программных средств «Портал Морской порт», который входит в состав Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов. Данное распоряжение фиксирует необходимость отказа от бумажного документооборота в морских и речных портах, система электронного документооборота позволит объединить в себе информацию о всех транспортных средствах, грузах и товарах, которые пересекают российскую границу по морским или речным портам. Это новшество позволит отказаться от бумажного документооборота, а также упростит контроль за перевозками и сократит время пребывания грузов в порту.

В данный момент существует прямая зависимость успешности взаимодействия между федеральными органами государственной власти и продуктивным использованием систем электронного документооборота, под термином успешность взаимодей-

ствия в данной статье подразумевается оперативность и качество выполнения поставленных задач, которые решаются путем консолидированной позиции двух и более ведомств. Общий показатель успешности взаимодействия между федеральными органами государственной власти проявляется на уровне каждого отдельно взятого федерального органа государственной власти и напрямую зависит от таких факторов как, уровень технической оснащенности федерального органа государственной власти, а также уровня профессиональной подготовки сотрудников данных органов.

Только при должном балансе между двумя этими факторами возможно успешное и своевременное функционирование государственных органов. Ключевым аспектом для оценки успешности является фактор соблюдения методических требований федеральными органами государственной власти, которые установлены совместным Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Федеральной службы охраны Российской Федерации от 04.12.2020 № 667/233 «Об утверждении Требований к организационно-техническому взаимодействию государственных органов и государственных организаций» [2], данный приказ устанавливает требования к организационно-техническому взаимодействию в рамках обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия в том числе федеральных органов государственной власти, а также определяют необходимый формат документа в электронном виде, формат транспортного контейнера, перечень причин отказа в регистрации, а также требования к процедурам подписания электронной подписью, то есть, все самые основные моменты для осуществления полноценного и грамотного обмена документов по системе МЭДО.

Наиболее часто встречающимися проблемами, которые возникают в ходе приема корреспонденции можно выделить некорректное заполнение паспортов транспортных контейнеров у документов, в них присутствуют некорректно заполняемые поля, которые являются обязательными к заполнению и которые выбираются из соответствующего классификатора и справочника, которые утверждены упомянутым выше Приказом.

Данная ошибка влечет за собой достаточно весомый процент отказов при обмене электронными документами, а причиной ее может быть, как невнимательность или цейтнот во времени, так и недостаточный уровень владения программно-аппаратным обеспечением. Устранение подобных, «простых» ошибок на пользовательском уровне обязательно будет иметь следствие увеличения эффективности взаимодействия между федеральными органами государственной власти.

Неотъемлемой частью внедрения систем электронного документооборота в федеральных органах государственной власти является грамотное построение математических моделей оценки внедрения систем электронного документооборота, что является непосредственной задачей специалистов в области математического моделирования и статистики, от успешной работы на данном направлении зависит целый набор факторов, таких как повышение эффективности управленческой деятельности, уменьшение затрат на обработку документов и ускорение документооборота в целом.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 152-п// [Электронный ресурс]. URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202202040053>;
2. Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации от 04.12.2020 № 667/233 «Об утверждении Требований к организационно-техническому взаимодействию государственных органов и государственных организаций» (Зарегистрирован 05.03.2021 № 62668)// [Элек-

тронный пецупс].URL:<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202103090010?index=1&rangeSize=1>;

UDC

DOI https://doi.org/10.52513/08698325-2022.29.1_1

K. A. Gradusov (Moscow, Russian State University for the Humanities).
Electronic document management systems as a factor of successful interaction between federal public authorities.

Abstract: In the modern, dynamic world, working with paper media is becoming more and more time-consuming and time-consuming, because of which the transition from paper media to electronic media is no longer an obsession, but a full-fledged necessity. The transition to working with documents in electronic form allows you to store them quickly and compactly. The successful activity of any modern organization, just like government agencies, now simply cannot be imagined without the introduction of information technologies into it, electronic document management systems are one of such tools.

Keywords: information security, electronic document management systems, information security, electronic document management, government organizations.